

GINOP Plusz-3.2.1-21 „A munkavállalók és vállalatok alkalmazkodóképességének és termelékenységének javítása a munkaerő fejlesztésén keresztül”

Kedvezményezett:

Gyöngysport Kézilabda Nonprofit Kft.

(székhely: 3200 Gyöngyös, Kiss Péter utca 2.; adószáma: 23417751-2-10)

Szerződött támogatási összegek:

- Képzési költség támogatás: 4.725.000,- Ft

Szerződött támogatási intenzitás:

- A támogatás képzési költség támogatásra 70%

A projekt célja:

A projekt célja, hogy a munkahelyi képzések megvalósítása révén a vállalkozás növelni tudja termelékenységét.

A projektmegvalósítás időszaka:

2024.10.23. - 2025.12.12.

Megvalósul képzések:

Excel alapok irodai környezetben

Asszertív kommunikáció

Csapatépítés

Környezeti fenntarthatósági ismeretek

A megvalósult képzések időtartama:

Képzés megnevezése	(Szak)képesítés/kompetencia megnevezése	Kezdés időpontja	Befejezés időpontja
Excel alapok irodai környezetben	IKT	2025.02.15	2025.03.08
Asszertív kommunikáció	Soft skill képzés	2024.10.23	2025.05.06
Csapatépítés	Soft skill képzés	2025.11.19.	2025.12.12
Környezeti fenntarthatósági ismeretek	Soft skill képzés	2025.03.24	2025.03.27

Asszertív kommunikációs kurzus bemutatása:

A képzés célja az volt, hogy a résztvevők képessé váljanak az adott kommunikációs partner gyors és pontos beazonosítására, megismerjék saját kommunikációs stílusukat, és ennek tudatában hatékonyan használják meglévő erőforrásaikat, valamint azonosítsák egyéni fejlődési irányukat. További célként fogalmazódott meg, hogy megismerjék az egyes kommunikációs típusokhoz való alkalmazkodást leginkább segítő kommunikációs technikákat és viselkedésmódokat, és ezeket a gyakorlatban is alkalmazni tudják.

Excel alapok irodai környezetben kurzus bemutatása:

A képzés célja az volt, hogy a résztvevők magabiztosan használják a táblázatkezelő programokat, és ezáltal hatékonyabb, gyorsabb munkavégzésre váljanak alkalmassá. A program során megértették a táblázatkezelés alapelveit, képesek lettek táblázatok létrehozására, mentésére és pontos munkafájlok elkészítésére. Elsajátították a cellák és munkafüzetek kezelését, matematikai és logikai függvények alkalmazását, valamint a szám- és szövegformázást. Képessé váltak grafikonok létrehozására és formázására, továbbá a nyomtatási beállítások ellenőrzésére és a dokumentum tartalmának véglegesítésére.

Csapatépítés kurzus bemutatása:

A képzés célja az volt, hogy a csoporton belüli szerepek és dinamikák tisztázásával erősítse a motivációt és az elköteleződést. A résztvevők meghatározták egyéni és szervezeti céljaikat, fejlesztették motivációjukat, valamint hatékonyabbá tették a csapaton belüli problémakezelést. A program kitért a csoportnormák és a csoportkultúra tudatosítására, továbbá a sztereotípiák és előítéletek felismerésére és kezelésére.

Környezeti fenntarthatósági ismeretek kurzus bemutatása:

A képzés célja az volt, hogy megalapozza és fejlessze a résztvevők környezettudatos gondolkodását és életvitelét annak érdekében, hogy szakmai és magánéletükben egyaránt környezettudatos magatartást tanúsítsanak, valamint pozitív példát mutassanak. A résztvevők képessé váltak a környezetet romboló és védő hatások, emberi magatartásformák és társadalmi tendenciák felismerésére, valamint azonosultak a fenntartható fejlődés elveivel, amelyeket beépítettek mindennapi gyakorlatukba. Megismerték a környezeti rendszerek alapfogalmait és összefüggéseit, a természeti és mesterséges környezet kölcsönhatását, továbbá erősödött elköteleződésük a környezetvédelem és a közösségi kezdeményezések iránt.